Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-901

Työpaikkaohjauksesta maksettava korvaus, työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Hollolan kunnan Kunnontiimin työvalmentaja toimii työpaikkaohjaajana koulutussopimuksella työskentelevälle työntekijälle ajalla 1.1.2027- 30.6.2027. Kunnontiimin työpisteellä toteutetaan Kuntoutus- , tuki- ja ohjauspalvelujen erikoisammattitutkinnon töitä.Työvalmentaja sitoutuu noudattamaan opiskelijoiden ohjaamisessa työnantajan edellyttämää tasoa.Opiskelija saa työpaikkaohjaajalta ohjausta päivittäisissä työtehtävissä koko opintojen ajan ja ohjaaja on tukee opiskelijaa HOK:ssa sovitun osaamisen hankkimisessa.Oppilaitoksen sopimuksen mukaisesti työpaikkaohjaaja vastaa opiskelijan perehdytyksestä sekä osallistuu näyttöjen suunnitteluun, toteutukseen sekä arviointiin. Työpaikkaohjaaja ohjaa opiskelijaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaisesti, antaa palautetta osaamisen kehittymisestä ja tekee yhteistyötä koulutuksen järjestäjän, opettajan sekä muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.Opiskelija osallistuu omien opintosuunnitelmiensa laatimiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta varten. Opiskelija tekee opintojen mukaisia työtehtäviä. Opiskelija osallistuu henkilökohtaisissa opintosuunnitelmissa sovittuihin osaamisen hankkimiseen sekä arviointiin osaamisensa kehittymistä.

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 51 pykälä, liite 1, kohta 2.2, sekä KVTES 11 pykälä 5 mom.

Päätös
Päätän, että Timo Tanskaselle maksetaan työpaikkaohjauksesta lisäkorvausta 82 euroa kuukaudessa ajalta 1.1.2027- 30.6.2027

Tiedoksi
Työvalmentaja Timo Tanskanen; timo.tanskanen@hollola.fi;Työllisyyskoordinaattori Tiina Hirvonen, tiina.hirvonen@hollola.fi; palvelussuhdeasiat ja talouspalvelu

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden päällikkö Eemeli Salomäki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.11.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.